

Information till FH-rådens sekreterare

- MR-frågor och ombudsmän
- Brukarinflytande / FH-rådens roll
- Program för delaktighet 2011-2016
- Modell för tillgänglighetsinformation
- S:t Julian 2015

Funktionshinderombudsman

Tel 08 508 29 441

riitta-leena.karlsson@stockholm.se

Kansliet för mänskliga rättigheter och demokratiutveckling

4 inriktningsmål för stadens verksamheter

Ett Stockholm som håller samman

Ett klimatsmart Stockholm

Ett ekonomiskt hållbart Stockholm

Ett demokratiskt hållbart Stockholm

Stadsledningskontoret har ett centralt ansvar för att utveckla stadens arbete mot ett demokratiskt hållbart Stockholm

Ett kansli för mänskliga rättigheter och demokratiutveckling har inrättats som har ett strategiskt ansvar för:

- demokratiutveckling
- ytterstadsfrågor
- jämställdhet
- delaktighet
- tillgänglighet
- diskrimineringsfrågor
- mänskliga rättigheter
- barnrättsfrågor

MR och demokrati

- Rådet för mänskliga rättigheter
- Ytterstad- och demokratiutskottet
- Kansliet för mänskliga rättigheter och demokratiutveckling
- Barnombudsman
- Funktionshinderombudsman

Kansliets uppdrag

- **Ordinarie styrning och processer**
 - budgetprocessen, indikatorer, enkäter, riktlinjer, program
- **Kultur och kunskaper**
 - seminarier, utbildningar, information, på webb mm
- **Debatt och nätverk**
 - event som sätter frågorna på dagordningen

Funktionshinderombudsmannen

Barnombudsmannen

FO - Strategiskt arbete

- vara en resurs och ett komplement till stadens nämnder och styrelser och bevaka stadens verksamheter utifrån funktionshinderaspekter
- följa utvecklingen inom funktionshinderområdet och förmedla kunskap till stadens nämnder och styrelser

”BO” Strategiskt arbete

- driva på och stödja utvecklingen av arbetet med FN:s barnkonvention inom stadens verksamheter
- uppmärksamma att barns rättigheter och intressen tillgodoses i stadens styrdokument och granska hur de implementeras
- bidra till att öka kunskapen om barns rättigheter inom stadens verksamheter

Prioriterade nationella inriktningsmål inom funktionshinderpolitiken

- Fysisk tillgänglighet
- Utbildningspolitik
- Arbetsmarknadspolitik
- Socialpolitik
- Folkhälsopolitik
- IT-politik
- Kultur, medier och idrott
- Transportpolitik
- Rättsväsendet och Migrationspolitik
- Konsumentpolitik

Särskilda områden som behöver uppmärksammas i Sverige

- Fysisk miljö
- **Medborgarinflytandet – Funktionshinderorganisationer**
- Medborgare med annan etnicitet än svensk
- Kvinnor med funktionsnedsättning
- Barn med funktionsnedsättning
- Insamling av statistik och information

Brukarinflytande

- **FH-råd - Råd för funktionshindersfrågor**
- **Samverkan övrigt:**
 - *Berörda brukarorganisationer (hearings, arbets- och referensgrupper)*
 - *Brukarråd i verksamheter (boenderåd, verkstadsklubb mm)*
 - *Individuellt inflytande och delaktighet i beslut som berör en själv*

Rådet för funktionshindersfrågor, FH-råd

- Instruktioner för stadens FH-råd – beslut i KF
- Samordnande roll hos HSO-Stockholm
- Arvoderingsregler av KF
 - Protokollförda sammanträden
 - Övrigt enl. beslut i respektive nämnd/styrelse
- Samverkan mellan rådet och förvaltningen
 - Ordförandes roll
 - Förvaltningens medverkan
 - Ledamöters kompetens
 - Samarbetsanda

Välfungerande råd

Sekreterare

- Tillgängliga lokaler inkl. säkerhet
- Tillgängliga handlingar
- Protokoll till HSO och FO
- "Mappar"/material

7 ledamöter per råd (KS-råd 16)

- Representera 32 organisationer
- Saklighet - hålla sig till ämnet
- Fotografering? Bandning?



Program/ för delaktighet för personer med funktionsnedsättning 2011-2016

Utifrån FN-konventionen

Utifrån Sveriges nationella funktionshinderspolitiska mål

Utvärdering

Revidering

Populärversion på svenska

Lättläst

På engelska

Punktskrift

CD/Daisy

På teckenspråk (på stadens webb)



Stockholms stad 7 prioriterade funktionshinderpolitiska mål 2011-2016

- 3 aktiviteter per mål i samråd med FH-rådet

- Fysisk tillgänglighet (Plats 20*)



- Tillgänglig information och kommunikation



- Kunskaper och bra bemötande



- Skola/vuxenutbildning för alla (Plats 59)



- Arbetsmarknad för alla (Plats 23)



- Bostad för alla



- Fritid för alla (Idrott plats 5)

(Kultur plats 9)



- Sthlm i nationell jämförelse www.mfd.se

Självskattning av tillgänglighet i stadens lokaler



Bakgrund och syfte

- Stockholm ska vara en stad som är tillgänglig för alla – det ställer krav på flera olika sätt. Ett är hur de lokaler vi bedriver stadens verksamheter i är utformade.
- Den här lathunden är ett stöd i att självskatta sin verksamhet för att i nästa steg kunna få ut information om detta på stadens webbplats.

Du kan läsa mer om arbetet i rapporten om modellen på

www.stockholm.se

Kriterier

- Modellen har utformats med målet att den ska vara så enkel som möjligt att förstå (för stockholmare) och så enkel som möjligt att tillämpa (för medarbetare).
- Modellen omfattar bara lokalerna och inte den verksamhet som bedrivs där.
- Modellen är utformad utifrån 9 olika områden som också symboliseras genom olika ikoner.
- Områdena kan ha olika antal kriterier för att de ska kunna anses var uppfyllda.

Så här gör du

1. Läs igenom hela dokumentet och stäm av de 9 områdena med dina kollegor – finns det sådant som vi redan nu kan bocka för?
2. För några områden kommer du att behöva bedöma avstånd och höjd – ett mätverktyg till exempel ett måttband kan därför vara ett stöd.
3. För punkt 8 – ledarhund välkommen – så uppmuntras den att alltid gälla om det inte finns särskild anledning att neka. Bedöm den därför omvänt.
4. För skyltning behöver inte alla parametrar alltid vara uppfyllda – men där måste minst två vara det för att det området ska gälla.
5. Gör en rimlighetsbedömning – kriterierna behöver inte gälla alla delar av byggnaden utan fokus är främst på de delar som är publika och som därför berör stockholmarna.
Om det känns oklart prata med dina kollegor och diskutera utifrån vad era besökare skulle göra för bedömning i frågan.

1. Hörselteknisk utrustning

Något av följande ska finnas för att kriteriet ska uppnås:

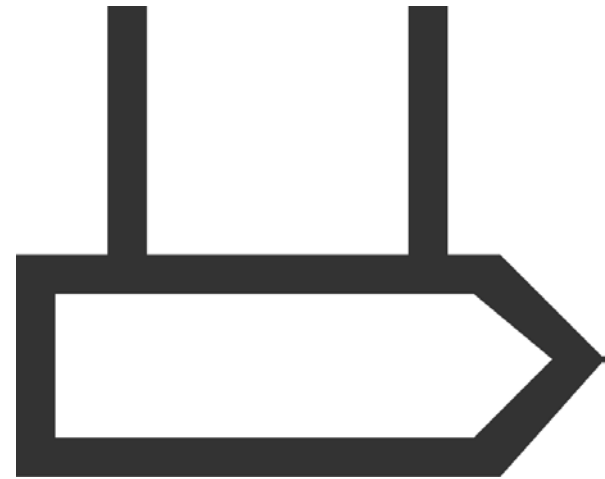
- Hörselslinga
- Mikrofon
- Mobil utrustning



2. Tydlig skyltning

För att tydlig skyltning ska uppnås ska minst två av följande kriterier uppnås:

- Finns förtydligande pictogram?
- Är kontrasten tillräcklig?
- Är texten taktil (*i upphöjd relief*)?
- Är skyltplaceringen i ögonhöjd?
- Är skylten tillräckligt stor för att kunna läsas på håll?



3. Bemannad reception

En bemannad reception ska finnas för att uppfylla kriteriet.



4. Parkeringsplats för personer med nedsatt rörelseförmåga

Parkeringsplatsen ska vara placerad inom 25 meter från entrén för att kriteriet ska uppnås.



5. Toalett tillgänglig för personer med som använder eldriven rullstol

Följande kriterier ska vara uppfyllda för tillgänglig toalett:

- Storleken på rummet ska vara minst 220x220 cm
- Utrymmet på båda sidorna om stolen ska vara minst 90 cm
- Armstöd ska finnas på båda sidor om toalettstolen



6. Tillgänglig entré

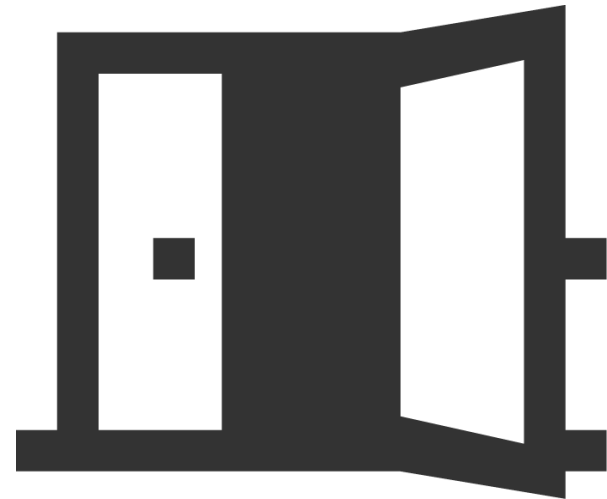
Entré och entréhall tillgänglig för rullstolsburen. Samtliga kriterier ska vara uppfyllda:

Gångväg tillgänglig

- Ej trappsteg eller branta lutningar

Entrédörr tillgänglig

- I marknivå eller med ramp
- Dörröppning minst 84 cm



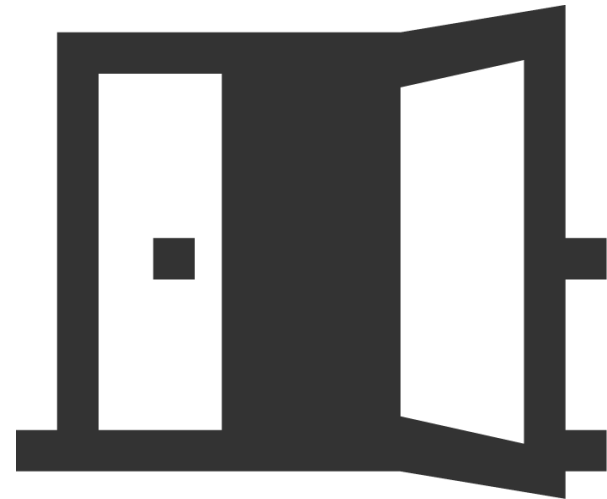
6. Tillgänglig entré

Dörröppnare

- Sitta minst 80 cm över golv och minst 70 cm från dörr
- Max 25 mm tröskel

Invändigt

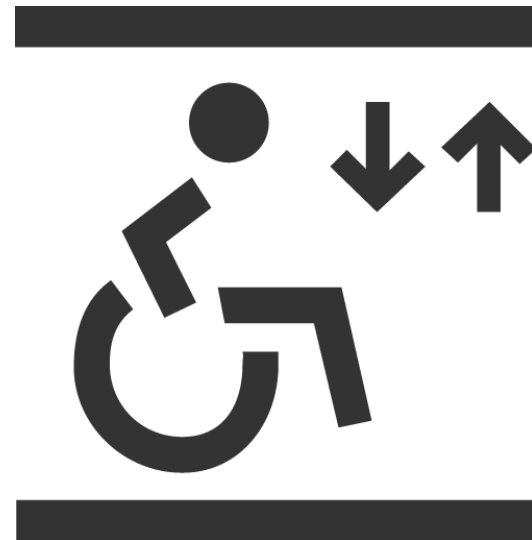
- Reception, toalett och hiss kan nås utan att passera trappsteg



7. Tillgänglig hiss

Samtliga kriterier ska vara uppfyllda för tillgänglig hiss:

- Utrymmet i hisskorgen ska vara minst 110x140 cm
- Dörrautomatik
- Taktila knappar (i upphöjd relief)
- Taltjänst i hiss

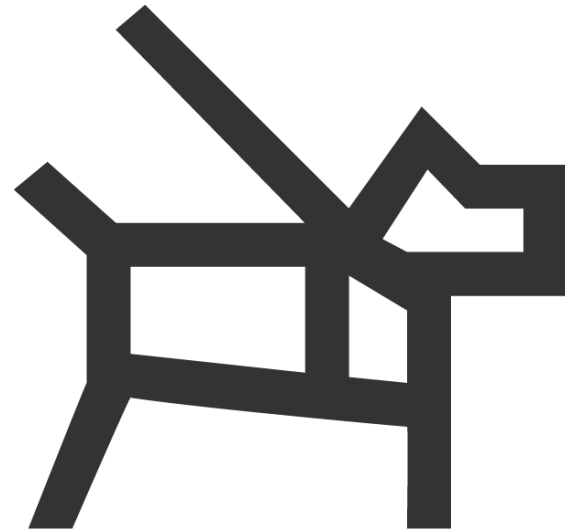


8. Ledarhund välkommen

Ledarhundssymbolen ska finnas som standard – här är bedömningen omvänd. Finns skäl för att inte välkomna en ledarhund?

Följande hundar välkomnas:

- Ledarhund
- Servicehund
- Signalthund



9. Kontrastmarkeringar

Något av följande ska tillämpas i lokalerna för att kriteriet ska anses uppfyllt:

- Kontraster på till exempel glasytor
- Markeringar av trappor, nivåskillnader och dylikt



Skicka in resultatet – (råd till verksamheter)

1. När du är klar med självskattningen surfar till följande webbsida:
(webbadress)
2. Här klistrar du in den webbadress in verksamhet har i Jämför service. För att få fram webbadressen så kan du surfa till <http://stockholm.se/jamfor>, där filtrerar du fram din verksamhet. Du klickar vidare in på verksamhetssidan och kopierar sedan den webbadress som visas i webbläsarens adressfält, högst upp.
3. Bocka för de alternativ som gäller för tillgängligheten era lokaler.
4. Klicka på skicka.
5. Klart!

S:t Julianpriset 2015

Tips till den sista oktober

www.stockholm.se/stjulian

Funktionshinderorganisationernas/FH-rådens roll – att tipsa om bra ställen!!!

Ceremoni i Kulturhuset den 3 december

Tack
för ordet!

riitta-leena.karlsson@stockholm.se

08 508 29 441

