

Stadgar

Antagna	1994-04-25
Reviderade	1997-04-07
Reviderade	1998-04-22
Reviderade	1999-04-27
Reviderade	2001-04-24
Reviderade	2003-04-10
Reviderade	2006-04-05
Reviderade	2008-04-09
Reviderade	2009-04-20
Reviderade	2011-03-22
Reviderade	2016-04-18
Reviderade	2019-04-09

§ 1 Namn och geografiskt verksamhetsområde

Funktionsrätt Stockholms stad är ett samarbetsorgan för funktionshindersorganisationers lokalföreningar i Stockholms stad eller länsföreningar med enskilda medlemmar i Stockholms stad.

§ 2 Grundläggande värderingar för samarbetet

- 2.1 Funktionsrätt Stockholms stad arbetar utifrån uppfattningen om alla människors lika värde, och att alla ska ha samma rättigheter och skyldigheter. Målet är ett samhälle för alla.
- 2.2 Funktionsrätt Stockholms stad är partipolitiskt och religiöst obundet.

§ 3 Ändamål och uppgifter

Funktionsrätt Stockholms stad ska

- verka för att stärka medlemsföreningarnas arbete för mänskliga rättigheter, full delaktighet och jämlikhet
- bevaka och driva gemensamma intressepolitiska frågor gentemot kommunala och andra berörda samhällsorgan, organisationer, företag m fl, verka inom Stockholms stad
- bedriva informations- och påverkansarbete gentemot myndigheter, organisationer, företag m fl samt allmänheten om situationen för personer med funktionsnedsättning
- verka för att Funktionsrätt Stockholms stad och dess medlemsföreningar får tillräckliga resurser så att de ges möjlighet att fullgöra sina uppdrag.

§ 4 Medlemskap

- 4.1 Medlem av Funktionsrätt Stockholms stad kan den funktionshindersförening bli som är verksam i Stockholms stad eller i Stockholms län och har medlemmar i Stockholms stad samt uppfyller följande villkor:

- att föreningens syfte och målsättning är att förbättra levnadsvillkoren för sina medlemmar

- att medlemmarna i huvudsak utgörs av personer med funktionsnedsättning eller närstående till dessa
- att medlemmar med funktionsnedsättning är väl representerade i styrelsen och andra beslutande organ inom föreningen
- att föreningen har en medlemsförteckning
- att föreningen har en demokratisk uppbyggnad
- att föreningen bygger på enskilda människors medlemskap med fritt tillträde för alla som uppfyller föreningens medlemsvillkor
- att föreningen erkänner Funktionsrätt Stockholms stads stadgar.

4.2 Förening som önskar ansluta sig till Funktionsrätt Stockholms stad ska skriftligen ansöka om medlemskap. Till ansökan ska bifogas föreningens gällande stadgar, verksamhets- och ekonomiska berättelser för de två senaste åren samt försäkran att man ansluter sig till Funktionsrätt Stockholms stads värderingar och ändamålsparagraf.

4.3 Funktionsrätt Stockholms stads årsmöte beslutar om sökande förenings medlemskap.

4.4 Om en funktionshindersonsorganisation har flera lokala föreningar verksamma i Stockholms stad kan samtliga vinna inträde.

§ 5 Medlemsavgift

5.1 Medlemsavgiften fastställs på årsmötet och erläggs från och med det kalenderår anslutningen sker.

5.2 Medlemsavgiften ska betalas inom två månader från avisering, dock senast den 30 juni varje år.

§ 6 Organisationsform

Funktionsrätt Stockholms stads beslutande organ är

- årsmöte
- ordförandemöte
- styrelse.

§ 7 Årsmöte

- 7.1 Årsmöte ska hållas före april månads utgång.
- 7.2 Kallelse till årsmöte med angivande av tid och plats ska senast tio veckor före mötet sändas till medlemsföreningar, revisorer och valberedning.
- 7.3 Motioner från medlemsföreningar till årsmötet ska vara styrelsen tillhanda senast sju veckor före mötet.
- 7.4 Möteshandlingar utom revisionsberättelse ska utsändas till medlemsföreningar, revisorer och valberedning senast fyra veckor före årsmötet.

- 7.5 Extra årsmöte ska hållas då
- styrelsen skriftligen så beslutar
 - då minst en tredjedel av medlemsföreningarna för viss frågas behandling gjort skriftlig framställning därom
 - då revisorerna så fordrar.

Mötet kan endast behandla den eller de frågor som föranlett detta. Kallelse med handlingar ska utsändas till medlemsföreningar, revisorer och valberedning senast fyra veckor före mötets hållande.

- 7.6 Årsmötet består av ett ombud för varje medlemsförening. Dessutom ingår Funktionsrätt Stockholms stads styrelseledamöter med yttrande- och förslagsrätt men inte rösträtt.

Styrelseledamot kan inte samtidigt vara ombud för sin förening.

Ombud ska vara utsett av sin förenings styrelse.

- 7.7 Röstning genom fullmakt får inte förekomma.

- 7.8 Årsmötets föredragningslista ska uppta följande ärenden:
1. Mötets öppnande
 2. Fråga om mötet blivit utlyst i behörig ordning
 3. Fastställande av röstlängd
 4. Val av mötespresidium
 - a. ordförande
 - b. sekreterare
 - c. två protokolljusterare
 - d. två rösträknare
 5. Fastställande av dagordning
 6. Framläggande av styrelsens årsredovisning för föregående kalenderår samt fastställande av balans- och resultaträkning
 7. Revisorernas berättelse
 8. Beslut om resultatdisposition
 9. Beslut om ansvarsfrihet för styrelsen
 10. Beslut om arvoden
 11. Fastställande av antal ledamöter i styrelsen
 12. Val av styrelse
 - a. ordförande
 - b. övriga ledamöter
 13. Val av revisorer samt ersättare för dessa
 14. Val av valberedning
 15. Beslut om övriga val och nomineringar
 16. Beslut om årsavgift för nästkommande kalenderår
 17. Fastställande av verksamhetsplan och rambudget för nästkommande kalenderår
 18. Förslag från styrelsen
 19. Motioner
 20. Mötets avslutande
- 7.9 Årsmötet är beslutsfärdigt om ombud för minst en tredjedel av medlemsföreningarna är närvarande.
- 7.10 Om inget annat framgår av dessa stadgar ska vid årsmötet alla beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal får lotten avgöra. Omröstning är öppen såvida inte vid personval framställs förslag om sluten omröstning, vilken i sådant fall ska äga rum.
- 7.11 Protokoll från årsmötet ska inom åtta veckor i justerat skick tillställas medlemsföreningar, revisorer och valberedning.

§ 8 Ordförandemöte

- 8.1 Ordförandemötet är beslutande organ i för medlemsföreningarna gemensamma frågor. För att mötet ska vara beslutsmässigt måste minst en tredjedel av medlemsföreningarna vara representerade varvid varje förening ska ha en röst.
- 8.2 Ordförandemötet består av medlemsföreningarnas ordförande eller vice ordförande eller annan som föreningens styrelse utser.
- 8.3 Ordförandemöte genomförs när Funktionsrätt Stockholms stads styrelse eller minst en tredjedel av medlemsföreningarna så begär. Kallelse med dagordning, beslutsförslag och övriga underlag ska utsändas minst två veckor före mötet.
- 8.4 Anteckningar eller beslutsprotokoll från ordförandemöte ska inom fyra veckor tillställas medlemsföreningar, revisorer och valberedning.

§ 9 Styrelse

- 9.1 Styrelsen ska bestå av ordförande samt minst sex och högst åtta övriga ledamöter.
- 9.2 Mandattiden för ordförande är ett år, för övriga ledamöter två år. Hälften av ledamöterna avgår det ena året och övriga ledamöter det andra året.
- 9.3 Vid det konstituerande mötet utses vice ordförande.
- 9.4 Styrelsen är beslutsmässig då minst hälften av ledamöterna är närvarande. Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal har tjänstgörande ordförande utslagsröst.
- 9.5 Föreningens firma tecknas av hela styrelsen eller av två personer i förening, utsedda av styrelsen. Av föreningen anställd personal kan inte ensamma teckna firman. Föreningens bankärenden tecknas på sätt styrelsen beslutar.

Firmatecknare har inte rätt att utan särskilt bemyndigande av styrelsen för Funktionsrätt Stockholms stads räkning inköpa fast egendom, avyttra eller med inteckning för gäld belasta Funktionsrätt Stockholms stads räkning genom att uppta eller bevilja lån.

9.6 Styrelsen bereder och verkställer årsmötets och medlemsmötenas beslut. Styrelsen ansvarar inför årsmötet för Funktionsrätt Stockholms stads förvaltning och ekonomi samt reviderar vid behov den av årsmötet beslutade budgeten.

9.7 Styrelsen ska föra sammanträdesprotokoll över sina sammanträden samt tillse att dessa justeras senast tre veckor efter sammanträde.

§ 10 Revision

10.1 Granskning av Funktionsrätt Stockholms stad styrelses förvaltning av verksamheten verkställs av två på årsmötet valda revisorer, varav minst en är auktoriserad eller godkänd revisor, samt ersättare för dessa.

10.2 Revisorerna ska till årsmötet avge revisionsberättelse över företagen granskning av förvaltningen och verksamheten.

§ 11 Allmänna bestämmelser

11.1 Anställd personal vid Funktionsrätt Stockholms stads kansli är inte valbar till styrelsen.

11.2 Funktionsrätt Stockholms stad kan vara medlem i nationella och internationella sammanslutningar. Beslut härom fattas av årsmöte.

§ 12 Stadgeändring

12.1 Förslag om ändring av Funktionsrätt Stockholms stads stadgar ska inkomma till styrelsen senast åtta veckor före årsmötet.

12.2 Beslut om ändring av stadgar fattas av årsmötet, efter förslag från styrelsen eller i vederbörlig ordning väckt förslag enligt § 12.1. Beslut ska fattas med minst två tredjedelars majoritet.

12.3 De nya stadgarna ska inom åtta veckor tillställas medlemsföreningar, revisorer och valberedning.

§ 13 Uteslutning

- 13.1 Medlemsförening som bryter mot Funktionsrätt Stockholms stads stadgar, skadar dess syften eller mål, inte längre uppfyller kriterierna för medlemskap eller inte betalar beslutad medlemsavgift kan uteslutas.
- 13.2 Beslut om uteslutning av medlemsförening fattas av årsmötet.

§ 14 Utträde

- 14.1 Medlemsförening som önskar utträde ur Funktionsrätt Stockholms stad anmäler detta skriftligen till styrelsen.
- 14.2 Vid utträde betalas medlemsavgift för hela det innevarande året
- 14.3 Utträdet anmäls på Funktionsrätt Stockholms stads årsmöte.

§ 15 Upplösning av Funktionsrätt Stockholms stad

- 15.1 Beslut om Funktionsrätt Stockholms stads upplösning kan fattas med minst två tredjedelars majoritet av de närvarande ombuden vid två på varandra följande årsmöten, varav ett ordinarie.
- 15.2 Vid upplösning ska tillgångar efter genomgång av revisorerna överföras till medlemsföreningarna.